

Etudiants : Comment afficher votre emploi du temps via le site SLHS ?

1. Dans l'attente de votre carte d'étudiant, vous pouvez consulter votre emploi du temps sur le site de l'UFR <http://slhs.univ-fcomte.fr/> , Menu Emploi du temps.

Attention : Ce lien sera désactivé à la mi-octobre, dès que tous les étudiants seront inscrits.

2. Descendez dans l'arborescence des ressources, en cliquant sur les triangles, jusqu'à votre année de formation et cochez là.

→ Le planning de votre année de formation pour la semaine en cours apparaît

Exemple : Licence Histoire Besançon 1^e année

The screenshot displays a web interface for viewing a course schedule. On the left, a search menu is open, showing a tree structure of resources. A red box labeled 'Année de formation' points to the 'Licence histoire Besançon 1' option. The main area is a grid with days of the week as columns and time slots as rows. A red box labeled 'Jours à afficher' points to the Thursday and Friday columns. At the bottom, a red box labeled 'Semaine en cours' points to the week of 39-24/09. A zoomed-in box shows the details of a course: 'JHEA312A', 'Initiation à l'histoire moderne 1 TD2', 'Amphi. Paul Cloché', and 'COSTILLE JEAN-PIERRE'.

- Pour afficher un jour, cliquez sur le devant le jour. En re cliquant sur le , vous le désélectionnez.
- Pour afficher une semaine, cliquez sur le devant la semaine. En re cliquant sur le , vous la désélectionnez.

Dans la case planning s'affiche :

- ❖ Eventuellement le code de l'élément
- ❖ L'intitulé du cours
- ❖ Le type (CM, TD ou TP)
- ❖ Eventuellement le groupe
- ❖ La salle
- ❖ L'enseignant

JHEA312A
 Initiation à l'histoire moderne 1 TD
 TD2
 Amphi. Paul Cloché
 COSTILLE JEAN-PIERRE

3. Pour **ajouter** le planning de votre UE optionnelle, cochez également l'année de formation qui propose cette UE.

➔ Le planning de l'année de formation de l'option se superpose au précédent.

Exemple : Licence philosophie 1^{re} année

- ✓ Vos UE disciplinaires sont en rose.
- ✓ Votre UE optionnelle est **une** des vertes.

4. Pour **ajouter** le planning de vos transversaux, descendez dans l'arborescence et cochez également les groupes auxquels vous appartenez.

➔ Le planning de vos groupes de transversaux se superpose au précédent.

Exemple : Anglais perfectionnement 1 - Groupe 1